



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления развития и
привлечения персонала

 С.Л. Русских
« 14 » августа 2023г.

**Положение
о порядке оформления и выдачи документов об обучении
в ООО АО «СинТЗ»**

Каменск-Уральский
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов об обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными локальными нормативными актами АО «СинТЗ» с целью упорядочивания работы с документами об образовании;

1.2 Положение определяет форму документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов в ООО АО «СинТЗ».

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1 Отдел организации обучения (далее – ООО) Акционерное общество «Синарский трубный завод (далее – АО «СинТЗ») самостоятельно определяет объем, сроки изготовления бланков документов об образовании и заказывает предприятию - изготовителю;

2.2 В ООО АО «СинТЗ» установлены следующие виды документов:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение №1);
- справка об обучении/о периоде обучения (приложение №2).

2.3 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – Свидетельство) выдается обучающимся, прошедшим обучение по образовательным программам профессионального обучения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения квалификационной комиссии.

2.4 Справка об обучении/о периоде обучения выдается:

- лицам, прошедшим обучение не в полном объеме;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.5 Взамен утраченных документов оформляется дубликат. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "Дубликат" в отдельной строке в левой части бланка вверху.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1 Бланки свидетельств заполняются вручную или в печатном виде на русском языке и заверяются печатью УРПП АО «СинТЗ». Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым и проставляться в месте, обозначенным знаком «МП».

3.2 Подписи председателя комиссии, руководителя УРПП, в документах проставляются шариковой ручкой с синими чернилами.

3.4 После заполнения бланки свидетельств тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них данных. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.5 Заполнение бланков свидетельств:

На оборотной стороне бланка указывается:

а) с левой стороны: наименование документа, регистрационный номер, ФИО обучающегося (полностью), период обучения - дата начала обучения и дата окончания обучения (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами), наименование профессии, наименование предприятия/ организации, объем часов теоретического и производственного обучения, серия и номер бланка.

б) с правой стороны: протокол заседания квалификационной комиссии (дата, номер), ФИО обучающегося, установленный тарифно-квалификационный разряд при (при наличии), наименование профессии, подпись председателя комиссии, подпись руководителя УРПП, печать, дата выдачи.

3.6 Образец заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, справки об обучении/о периоде обучения (приложение №3, 4).

4 Выдача, учет и хранение выданных документов

4.1 За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.2 Учет выданных свидетельств установленного образца в ООО АО «СинТЗ» ведется в книге регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.3 Бланки свидетельств хранятся в месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

4.4 Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению.

Начальник отдела организации обучения

М.Л. Ахтямова

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО Регистрационный № _____ Выдано гр. _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) с «____» _____ 20 Г. по «____» _____ 20 Г. обучался(ась) по профессии _____ (наименование профессии) _____ (наименование предприятия, организации) Прошел (а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственное обучение в объеме _____ часов и сдал(а) экзамен в заводской квалификационной комиссии Серия _____ № _____	Решением заводской квалификационной комиссии от «____» _____ 20 Г. Протокол № _____ гр. _____ установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) _____ по профессии _____ _____ Председатель квалификационной комиссии _____ Руководитель _____ М.П. Предприятия Выдано «____» _____ 20 Г.
---	--



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СИНАРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД

Образец бланка

Справка

об обучении/о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ООО АО «СинТЗ» с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по профессии:

_____ обучение по программе

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

профессионального обучения рабочих по профессии _____
прошел в _____ объеме, на итоговой аттестации

распоряжение/протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

**Начальник отдела
организации обучения**

М.Л. Ахтямова

Образец заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО Регистрационный № <u>1</u> Выдано гр. <u>Иванову Ивану Ивановичу</u> (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) с <u>«11» декабря 2020г.</u> по <u>«11» января 2021 г.</u> обучался(ась) по профессии <u>сортировщик –сдатчик</u> <u>металла</u> (наименование профессии) <u>ООО УРПП АО «СинТЗ»</u> (наименование предприятия, организации) Прошел (а) полный курс теоретического обучения в объеме <u>56</u> часов и производственное обучение в объеме <u>104</u> часов и сдал(а) экзамен в заводской квалификационной комиссии Серия <u>2021</u> № <u>0001</u>	Решением заводской квалификационной комиссии от <u>«12» января 2021 г.</u> Протокол № <u>1</u> гр. <u>Иванову И.И.</u> _____ установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) <u>3</u> по профессии <u>сортировщик –сдатчик</u> <u>металла</u> Председатель квалификационной комиссии _____ _____ Руководитель _____ _____ М.П. Предприятия Выдано <u>«12» января 2021 г.</u>
--	---



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СИНАРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД

Образец заполнения

Справка

об обучении/о периоде обучения

Настоящая справка выдана **Иванову Ивану Ивановичу**

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ООО АО «СинТЗ» с «23» августа 2020г. по «15» сентября 2020г. по профессии: *сортiroвщик-сдатчик металла*

Иванову Ивану Ивановичу обучение по программе

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

профессионального обучения рабочих по профессии «*сортiroвщик-сдатчик металла*» прошел в полном объеме, на итоговой аттестации получил неудовлетворительные результаты, протокол №100 от «16» сентября 2020г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела
организации обучения

М.Л. Ахтямова