




УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления развития и
привлечения персонала


С.Л. Русских
« 14 » августа 2023г.

**Положение
о порядке оформления и выдачи документов об обучении
в ООО АО «СинТЗ»**

Каменск-Уральский
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов об обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными локальными нормативными актами АО «СинТЗ» с целью упорядочивания работы с документами об образовании;

1.2 Положение определяет форму документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов в ООО АО «СинТЗ».

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1 Отдел организации обучения (далее – ООО) Акционерное общество «Синарский трубный завод (далее – АО «СинТЗ») самостоятельно определяет объем, сроки изготовления бланков документов об образовании и заказывает предприятию - изготовителю;

2.2 В ООО АО «СинТЗ» установлены следующие виды документов:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение №1);
- справка об обучении/о периоде обучения (приложение №2).

2.3 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – Свидетельство) выдается обучающимся, прошедшим обучение по образовательным программам профессионального обучения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения квалификационной комиссии.

2.4 Справка об обучении/о периоде обучения выдается:

- лицам, прошедшим обучение не в полном объеме;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.5 Взамен утраченных документов оформляется дубликат. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "Дубликат" в отдельной строке в левой части бланка вверху.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1 Бланки свидетельств заполняются вручную или в печатном виде на русском языке и заверяются печатью УРПП АО «СинТЗ». Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым и проставляться в месте, обозначенным знаком «МП».

3.2 Подписи председателя комиссии, руководителя УРПП, в документах проставляются шариковой ручкой с синими чернилами.

3.4 После заполнения бланки свидетельств тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них данных. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.5 Заполнение бланков свидетельств:

На оборотной стороне бланка указывается:

а) с левой стороны: наименование документа, регистрационный номер, ФИО обучающегося (полностью), период обучения - дата начала обучения и дата окончания обучения (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами), наименование профессии, наименование предприятия/ организации, объем часов теоретического и производственного обучения, серия и номер бланка.

б) с правой стороны: протокол заседания квалификационной комиссии (дата, номер), ФИО обучающегося, установленный тарифно-квалификационный разряд при (при наличии), наименование профессии, подпись председателя комиссии, подпись руководителя УРПП, печать, дата выдачи.

3.6 Образец заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, справки об обучении/о периоде обучения (приложение №3, 4).

4 Выдача, учет и хранение выданных документов

4.1 За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.2 Учет выданных свидетельств установленного образца в ООО АО «СинТЗ» ведется в книге регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.3 Бланки свидетельств хранятся в месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

4.4 Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению.

Начальник отдела организации обучения



М.Л. Ахтямова

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p align="center">Регистрационный № _____</p> <p>Выдано гр. _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>в том, что он(а) с «____» _____ 20 Г.</p> <p>по «____» _____ 20 Г. обучался(ась)</p> <p>по профессии _____ <small>(наименование профессии)</small></p> <p>_____ <small>(наименование предприятия, организации)</small></p> <p>Прошел (а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственное обучение в объеме _____ часов и сдал(а) экзамен в заводской квалификационной комиссии</p> <p align="center">Серия _____ № _____</p>	<p>Решением заводской квалификационной комиссии</p> <p>от «____» _____ 20 Г.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>гр. _____</p> <p>установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) _____</p> <p>по профессии _____</p> <p>_____</p> <p>Председатель квалификационной комиссии _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>М.П. Предприятия</p> <p>Выдано «____» _____ 20 Г.</p>
--	--



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СИНАРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД

Образец бланка

Справка

об обучении/о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ООО АО «СинТЗ» с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. по профессии:

_____ обучение по программе

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

профессионального обучения рабочих по профессии _____
прошел в _____ объеме, на итоговой аттестации

распоряжение/протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

**Начальник отдела
организации обучения**

М.Л. Ахтямова

Образец заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО Регистрационный № <u>1</u></p> <p>Выдано гр. <u>Иванову Ивану Ивановичу</u> (фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он(а) с <u>«11» декабря 2020г.</u> по <u>«11» января 2021 г.</u> обучался(ась)</p> <p>по профессии <u>сортировщик –сдатчик</u> <u>металла</u> (наименование профессии)</p> <p align="center"><u>ООО УРПП АО «СинТЗ»</u> (наименование предприятия, организации)</p> <p>Прошел (а) полный курс теоретического обучения в объеме <u>56</u> часов и</p> <p>производственное обучение в объеме <u>104</u> часов</p> <p>и сдал(а) экзамен в заводской квалификационной комиссии</p> <p align="center">Серия <u>2021</u> № <u>0001</u></p>	<p>Решением заводской квалификационной комиссии</p> <p>от <u>«12» января 2021 г.</u></p> <p>Протокол № <u>1</u></p> <p>гр. <u>Иванову И.И.</u></p> <p>_____</p> <p>установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) <u>3</u></p> <p>по профессии <u>сортировщик –сдатчик</u> <u>металла</u></p> <p>Председатель квалификационной комиссии _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>_____</p> <p>М.П. Предприятия</p> <p>Выдано <u>«12» января 2021 г.</u></p>
--	--



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СИНАРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД

Образец заполнения

Справка

об обучении/о периоде обучения

Настоящая справка выдана **Иванову Ивану Ивановичу**

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в ООО АО «СинТЗ» с «23» августа 2020г. по «15» сентября 2020г. по профессии: *сортировщик-сдатчик металла*

Иванову Ивану Ивановичу обучение по программе

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

профессионального обучения рабочих по профессии «*сортировщик-сдатчик металла*» прошел в полном объеме, на итоговой аттестации получил неудовлетворительные результаты, протокол №100 от «16» сентября 2020г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела
организации обучения

М.Л. Ахтямова